簿 役 員 名 前 変 更 後 変 更 年 月 日 リ ガ ガ 役 名 役 名 生年月日 氏 名 氏 名 男 年 月 日 年 月 日 女 男 年 月 日 年 月 日 女 男 年 月 日 年 月 日 女 男 年 月 日 年 月 日 女 日 男 月 年 年 月 日 女 男 月 月 年 日 年 日 女 男 年 月 日 年 月 日 女 男 年 月 Ш 年 月 日 女 男 年 月 日 年 月 日 女 男 年 月 日 年 月 日 女 男 年 月 日 年 月 日 女 男 月 日 年 年 月 日 女 男 年 月 日 月 日 女 月 男 年 日 年 月 日 女 男 月 日 月 日

注 1 「変更前」欄及び「変更後」欄は、全ての役員を記入し、役員の変更がない場合は、「変更年月日」欄を空欄としてください。

² 記入欄が足りない場合は、適宜記入欄を追加してください。

^{3 「}役名」欄は、役員の職名を法人登記簿の登記のとおりに記入してください。